Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2025

p.o. Dyrektora Samorządowego Żłobka w Gminie Grybów

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W GMINIE GRYBÓW NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

**MIEJSCEM PROWADZENIA ŻŁOBKA JEST FLORYNKA NR 476**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2003r. poz. 204).
2. Statut Samorządowego Żłobka w Gminie Grybów stanowiącego Załącznik do Uchwały NR XII/107/2025 Rady Gminy Grybów z dnia 10 kwietnia 2025r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej o nazwie Samorządowy Żłobek w Gminie Grybów oraz nadania jej statutu.

**§ 2**

Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Gminie Grybów na rok szkolny 2025/2026.

**Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

**§ 3**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci po ukończeniu 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.
2. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku rodziców/ opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, złożonego w formie pisemnej.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które zamieszkują wraz z co najmniej jednym z rodziców/ opiekunów prawnych na terenie Gminy Grybów.
4. Dzieci z innych gmin mogą korzystać ze świadczeń Żłobka w przypadku, gdy po

przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym placówka nadal dysponuje wolnymi

miejscami.

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka ma dziecko:
2. Niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Z rodziny wielodzietnej, posiadającą Kartę Dużej Rodziny.
4. Objęte pieczą zastępczą.
5. Którego oboje rodzice lub samotny rodzic pracują na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej - co najmniej 20 godzin tygodniowo, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne.
6. Którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.
7. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 5 są:
8. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Kandydata do Żłobka.
9. Oświadczenie o wielodzietności rodziny Kandydata i posiadaniu Karty Dużej Rodziny – załącznik nr 1, 2.
10. Orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej.
11. Zaświadczenie o zatrudnieniu albo informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego wydane przez odpowiednią instytucję, wydane nie wcześniej miesiąc przed złożeniem Karty zgłoszenia lub Zaświadczenie z uczelni (szkoły) o pobieraniu nauki w systemie dziennym.
12. Oświadczenie o zapisaniu do Żłobka dwójki dzieci lub więcej - załącznik nr 3.
13. Możliwe jest przyjęcie dziecka w trakcie trwania roku szkolnego, jeśli Żłobek posiada wolne miejsca.
14. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grupy mieszanej wiekowo.

**Rozdział III**

**Postępowanie rekrutacyjne**

**§ 4**

1. Ogłoszenie o rozpoczęciu rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Gminie Grybów i planowanym terminie zakończenia rekrutacji oraz planowanym terminie podania informacji o dzieciach przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Grybów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grybów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządowego Żłobka w Gminie Grybów.
2. Rodzice zainteresowani przyjęciem dziecka zobowiązani są do złożenia karty zapisu wraz z załącznikami (dostępne są w budynku Urzędu Gminy Grybów oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy).
3. Dokumenty można składać:
4. osobiście w budynku Urzędu Gminy Grybów – pokój nr 9 na parterze: Adres: ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów

Godziny: od 7:15 do 15:15,

1. a w przypadku posiadania podpisu kwalifikowanego – również za pośrednictwem platformy ePuap: ZlobekFlorynka lub usługi e-Doręczenia: ADE:AE:PL-96399-17932-WFAWW-22
2. Złożenie karty zapisu nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do żłobka.
3. Ogłoszenie wyników rekrutacji odbywa się poprzez wywieszenie imiennej listy na tablicy informacyjnej zamieszczonej w budynku Samorządowego Żłobka w Gminie Grybów (Florynka 476) z uwzględnieniem przepisów RODO.
4. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc wpisywane są na listę rezerwową. Lista ta jest aktualizowana w miarę napływu wniosków w trakcie roku.
5. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji Żłobek dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Żłobka może ogłosić nabór uzupełniający.
6. Jeśli w trakcie roku szkolnego zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości odmawia zapisu dziecka, wówczas zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.

**§ 5**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka zakwalifikowanego do Żłobka, jest zawarcie stosownej umowy pomiędzy Żłobkiem a rodzicem/ opiekunem prawnym – na świadczenie usług opiekuńczych w Żłobku. Do 1 września danego roku następuje podpisywanie z rodzicami umów w sprawie korzystania z usług Żłobka.
2. Niepodpisanie umowy przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w terminie do 1 września jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Żłobku, skreśleniem dziecka z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.
3. W przypadku niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w ciągu 14 dni od ustalonego w umowie terminu i braku informacji od rodzica/opiekuna prawnego, umowa zostaje rozwiązana z ostatnim dniem miesiąca, a rodzic jest zobowiązany do wpłacenia opłaty cennikowej za ten miesiąc (opłata za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie wynosi 2200,00 zł miesięcznie).

**Rozdział IV**

**Komisja rekrutacyjna**

**§ 6**

1. Do analizy Kart zgłoszenia oraz wymaganych dokumentów złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Członkiem Komisji rekrutacyjnej może być przedstawiciel Rady Rodziców, podmiotu prowadzącego lub innej placówki oświatowej z terenu Gminy Grybów wskazanej przez podmiot tworzący.

**§ 7**

1. Komisja sprawdza złożone Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Samorządowego w Gminie Grybów pod względem formalnym, a następnie pod względem spełniania kryteriów pierwszeństwa określonych w Statucie Samorządowego Żłobka w Gminie Grybów oraz w § 3 Regulaminu Rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Gminie Grybów.
2. Jeśli liczba Kart zgłoszenia spełniająca warunki pierwszeństwa jest większa od liczby miejsc w placówce, to wówczas decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Jeśli liczba Kart zgłoszenia spełniająca warunki pierwszeństwa jest mniejsza od liczby miejsc w placówce, to wówczas przyjęte zostają wszystkie dzieci spełniające warunki pierwszeństwa, a w odniesieniu do dzieci niespełniających warunków pierwszeństwa decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem jest lista dzieci przyjętych i lista rezerwowa.

**§ 8**

Dokumenty, które wpłyną przed lub po terminie wskazanym w Ogłoszeniu o rozpoczęciu rekrutacji, jak również wnioski niekompletne (niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych lub nieopatrzone wymaganymi podpisami) nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do żłobka.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu Karty Dużej Rodziny.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zapisaniu do Żłobka dwójki lub więcej dzieci.

**KRYTERIA NABORU DZIECI DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W GMINIE GRYBÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokumenty potwierdzające** | **Punkty** |
| **1.** | Niepełnosprawność dziecka  | *Załącznik*: Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Kandydata do Żłobka. | **6** |
| **2.**  | Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci), posiadające Kartę Dużej Rodziny | *Załącznik*: Oświadczenie o wielodzietności rodziny Kandydata i posiadaniu Karty Dużej Rodziny (Załącznik nr 2 i nr 3 do Karty zgłoszeń o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Gminie Grybów). | **4** |
| **3.** | Dziecko objęte pieczą zastępczą | *Załącznik*: Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej. | **4** |
| **4.** | Dziecko, którego oboje rodzice lub samotny rodzic pracują na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej - co najmniej 20 godzin tygodniowo, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne. | *Załącznik*: Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu albo informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie z uczelni (szkoły) o pobieraniu nauki w systemie dziennym. | **10** |
| **5.** | Zgłoszenie jednocześnie do Samorządowego Żłobka w Gminie Grybów dwójki lub więcej dzieci. | Wnioski o przyjęcie dzieci do Żłobka | **8** |