

ZARZĄDZENIE NR 123/2024
WÓJTA GMINY GRYBÓW

z dnia 9 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w związku z organizacją przez Gminę Grybów dowozu dzieci do szkół i przedszkoli oraz innych placówek oświatowych

Na podstawie art. 22b pkt 2 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), Wójt Gminy Grybów zarządza, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia realizacji standardów ochrony małoletnich w związku z organizacją dowozu dzieci do szkół, przedszkoli, ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek oświatowych wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się opiekunów pracujących w podległej jednostce Gminy Grybów, które na podstawie umów zawartych z Gminą Grybów mają kontakt z dziećmi dowożonymi do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grybów oraz do szkół, przedszkoli, ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie innych gmin, do zapoznania się ze Standardami i do ich stosowania oraz złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do załącznika nr 1 Standardy Ochrony Małoletnich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grybów

Jacek Migacz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 123/2024
Wójta Gminy Grybów
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

**Standardy Ochrony Małoletnich
w związku z organizacją przez Gminę Grybów dowozu dzieci do szkół
i przedszkoli oraz innych placówek oświatowych
Wstęp**

Podstawową zasadą działań podejmowanych przez Gminę Grybów jest ochrona dzieci dowożonych do szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Grybów oraz dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Grybów dowożonych do placówek oświatowych w innych gminach.

Obowiązkiem opiekuna jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Opiekun traktuje dzieci z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele, opiekun działa w ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji.

**Rozdział 1.
Objaśnienie terminów**

§ 1. Opiekun to osoba zatrudniona przez Gminę Grybów do wykonywania usługi dowozu i opieki nad przewożonymi dziećmi.

3. Dzieckiem (małoletnim) jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, rodzic zastępczy lub opiekun prawny.

5. Ilekroć jest mowa o rodzicu należy przez to rozumieć również rodzica zastępczego oraz opiekuna prawnego.

6. Ilekroć jest mowa o szkole należy przez to rozumieć również przedszkole, ośrodek szkolno-wychowawczy, placówkę oświatowo-wychowawczą, gdzie uczęszczają dzieci dowożone.

7. Ilekroć jest mowa o Organizatorze lub Organizatorze dowozu należy przez to rozumieć Gminę Grybów.

8. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym opiekuna dzieci dowożonych, a także zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechanie.

9. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W razie braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

10. Podmiot odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich to Referat Oświaty w Gminie Grybów.

11. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

12. Do przestrzegania zapisów Standardów Ochrony Małoletnich zobowiązany jest opiekun, świadczący usługę dowozu i opieki nad dziećmi do szkół, przedszkoli, placówek oświatowych, ośrodków szkolno-wychowawczych w Gminie Grybów oraz poza terenem Gminy.

Rozdział 2.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 1. 1. Opiekun posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. Opiekun monitoruje sytuację i dobrostan dziecka, w tym zachowania osób trzecich w stosunku do dziecka przebywającego pod jego opieką.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka opiekun odpowiedzialny za dowożenie dzieci i opiekę nad nimi w trakcie dowozu informuje o tym Referat Oświaty Gminy Grybów, który wykonuje zadania Organizatora, w zakresie przyjętym niniejszym dokumentem.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy opiekunem a dowożonymi dziećmi

§ 1. Opiekun zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji opiekun–dziecko ustalone w związku z organizacją dowozu dzieci do szkół. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział 4.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 1. W przypadku podjęcia przez opiekuna podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do Referatu Oświaty Gminy Grybów.

§ 2. 1. Referat Oświaty wzywa rodziców dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.

2. Referat Oświaty informuje rodziców o obowiązku Organizatora zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinny lub ośrodek pomocy społecznej w celu zawiadomienia o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

3. Po poinformowaniu rodzica Referat Oświaty Gminy Grybów składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego i ośrodka pomocy społecznej.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.

§ 3. 1. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do załącznika Nr 1 Standardów Ochrony Małoletnich. Za przechowywanie dokumentacji powstałej w wyniku interwencji, w szczególności Karty interwencji, odpowiada Referat Oświaty Gminy Grybów.

2. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policję, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Powiadomienia służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu, a następnie sporządza informacje na piśmie i przekazuje Referatowi Oświaty Gminy Grybów.

3. Opiekun, a także inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 5.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w czasie dowożenia dzieci

§ 1. Opiekun w trakcie wykonywania czynności dowozu i sprawowania opieki podczas dowozu, nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu, jednakże jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W przypadku zauważenia, że podczas dowozu dziecko z takich treści korzysta, zobowiązany jest w szczególności poinformować o takim incydencie Referat Oświaty Gminy Grybów.

Rozdział 6.

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

§ 1. 1. Organizator dowozu oraz opiekun zapewniają najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Organizator dowozu oraz opiekun, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.

§ 2. 1. Opiekunowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody rodzica.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa wyżej, opiekun może skontaktować się z rodzicem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody oraz określić, w jakim kontekście wizerunek dziecka będzie wykorzystany. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica bez wiedzy i zgody rodzica.

§ 3. 1. Upublicznienie przez opiekuna wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografią, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie Gminy w celach promocyjnych).

Rozdział 7.

Monitoring stosowania Polityki

§ 1. 1. Organizator dowozu wyznacza Kierownika Referatu Oświaty jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie i realizację Standardów Ochrony Małoletnich.

2. Osoba, o której mowa w 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, za reagowanie na sygnały ich naruszenia i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród opiekuna raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich. Wzór ankiety stanowi Załącznik 4 do załącznika nr 1 Standardów Ochrony Małoletnich.

4. W ankiecie opiekun może proponować zmiany Standardów Ochrony Małoletnich oraz wskazywać na ich naruszenia. Proponowane zmiany oraz przypadki ich naruszenia przekazują Organizatorowi.

5. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez opiekuna ankiet oraz sporządza na tej podstawie raport z monitoringu.

6. Organizator wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i informuje o powyższym opiekuna, dzieci i ich opiekunów.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 12. 1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Niniejsze Zarządzenie zostaje publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Grybów.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI OPIEKUN - DZIECKO

Opiekun:

1. Jest zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. W komunikacji z dziećmi zachowuje cierpliwość i szacunek.
3. Słucha uważnie dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
4. Nie może zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka, a także krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
5. Nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Szanuje prawo dziecka do prywatności.
7. Podczas konieczności porozmawiania z dzieckiem na osobności dba, aby być w zasięgu wzroku innych bądź prosi o obecność podczas rozmowy drugiego pracownika.
8. Nie może zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Docenia i szanuje wkład dzieci w podejmowane działania, traktuje równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
10. Unika faworyzowania dzieci.
11. Nie może w obecności dzieci stosować seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępniać dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
12. Nie może proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
13. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane osobie wyznaczonej przez Organizatora. Opiekun reaguje stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

14. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

15. Opiekun nie może używać przemocy fizycznej (bić, szturchać, popychać) ani w jakikolwiek sposób naruszać

integralności fizycznej dziecka.

16. Nigdy nie może dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

17. Zawsze musi być przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

18. Zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

19. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli opiekun będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, jest zobowiązany poinformować o tym osobę odpowiedzialną wyznaczoną przez Organizatora i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

20. W sytuacjach wymagających czynności nieprzewidzianych, niezbędnych wobec dziecka (dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku), opiekun unika innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dbą o to, aby była przy tym inna osoba.

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Opis podjętych działań:

.....
.....
.....
.....

5. Opis spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka:

.....
.....
.....

6. Forma podjętej interwencji:

.....
.....
.....

7. Wyniki interwencji:

.....
.....
.....
.....

Podpis osoby wypełniającej kartę interwencji

.....

OŚWIADCZENIE

.....

miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a

..... (imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/łam się ze STANDARDAMI OCHRONY w związku z organizacją przez Gminę Grybów dowozu dzieci do szkół i przedszkoli oraz innych placówek oświatowych i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....

podpis

MONITORING STANDARDÓW - ANKIETA

	TAK	NIE
Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące u organizatora, u którego pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika? Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie? (odpowiedź opisowa – może być załączona)		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa – może być załączona)		