

Załącznik do zarządzenia nr 112/2026  
Wójta Gminy Grybów  
z dnia 2 czerwca 2026 r.

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W BIAŁEJ NIŻNEJ**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Białej Niżnej, zwany dalej „**PSZOK**”.

2. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Biała Niżna na działkach nr 613/19 oraz 613/7 (obręb Biała Niżna).

3. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady komunalne wydzielone i selektywnie zebrane, pochodzące od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Grybów, którzy są objęci gminnym systemem zagospodarowania odpadów.

### **Rozdział II. Zasady funkcjonowania PSZOK**

1. PSZOK jest czynny w następujących dniach i godzinach:

**Wtorek:** 07:30 – 14:30

**Środa:** 07:30 – 14:30

**Czwartek:** 07:30 – 14:30

**Piątek:** 07:30 – 14:30

**Pierwszą i trzecią sobotą miesiąca:** 08:00 – 14:00

2. W dni ustawowo wolne od pracy PSZOK jest nieczynny.

3. Transport odpadów do PSZOK zapewniają właściciele nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Odpady mogą być dowożone wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) do 3,5 tony.

### **Rozdział III. Rodzaje odpadów przyjmowanych nieodpłatnie i limity**

W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów komunalnych:

1. **Metale i tworzywa sztuczne** – w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe.

2. **Papier i tektura** – w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury.
3. **Szkło** – w tym odpady opakowaniowe ze szkła.
4. **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEE).**
5. **Odpady niebezpieczne** zawarte w odpadach komunalnych, w tym przeterminowane leki i chemikalia.
6. **Odpady medyczne niekwalifikujące się do odpadów medycznych**, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igły i strzykawki).
7. **Zużyte baterie i akumulatory.**
8. **Odpady tekstyliów i odzieży.**
9. **Biodopady** – dotyczy wyłącznie mieszkańców, którzy nie kompostują bioodpadów na terenie własnej nieruchomości.
10. **Meble i inne odpady wielkogabarytowe** – w limicie do **300 kg rocznie** z jednej nieruchomości zamieszkałej.

*Za odpad wielkogabarytowy należy rozumieć w szczególności:* stoły, krzesła, fotele, tapczany, szafy, kredensy, komody, materace, biurka, łóżka, dywany, wykładziny, rowery, wózki dziecięce, duże zabawki (bez elementów elektrycznych i elektronicznych), foteliki dziecięce, przewijaki, meble ogrodowe.

*Wyłączenia:* Do tej grupy nie należą odpady budowlane i rozbiórkowe (np. drzwi, okna, płyty gipsowo-kartonowe, boazerie, panele podłogowe i ścienne, materiały pokryć dachowych, materiały izolacyjne, w tym styropian i wełna mineralna).

11. **Odpady budowlane i rozbiórkowe** z gospodarstw domowych, pochodzące z bieżącej konserwacji i drobnych remontów wykonywanych przez osoby fizyczne – w limicie do **1,0 m<sup>3</sup> rocznie**. Limit ten dotyczy wyłącznie jednorodnych odpadów poremontowych i budowlanych (gruz ceglany, gruz betonowy).

12. **Zużyte opony z samochodów osobowych** – w limicie do **4 sztuk na rok kalendarzowy** z jednej nieruchomości zamieszkałej.

#### **Rozdział IV. Odpady przyjmowane odpłatnie (ponad limit)**

1. W PSZOK przyjmowane są odpłatnie – po przekroczeniu ustalonego rocznego limitu – następujące odpady:

- 1) Meble i inne odpady wielkogabarytowe (powyżej 300 kg rocznie),
- 2) Zużyte opony stanowiące odpady komunalne (powyżej 4 sztuk rocznie),
- 3) Odpady budowlane i rozbiórkowe rozumiane jako jednorodne (gruz betonowy, gruz ceglany).

2. Koszt jednostkowy za zagospodarowanie odpadów dostarczonych ponad limit reguluje odrębna uchwała Rady Gminy.

## **Rozdział V. Rodzaje odpadów nieprzyjmowanych w PSZOK**

W PSZOK bezwzględnie nie są przyjmowane:

1. Odpady z działalności gospodarczej, w tym odpady budowlane, rozbiórkowe i wielkogabarytowe wytworzone w związku ze świadczeniem usług remontowo-budowlanych przez podmioty zewnętrzne.

2. Opony z pojazdów wykorzystywanych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Folie rolnicze.

4. Odpady zawierające azbest.

## **Rozdział VI. Warunki i procedura przyjęcia odpadów**

1. Wjazd pojazdem na teren PSZOK oraz zaparkowanie może nastąpić wyłącznie za zgodą i w miejscu wskazanym przez obsługę punktu.

2. Przyjmowane są wyłącznie odpady prawidłowo posegregowane na poszczególne frakcje.

3. Odpady z papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz szkła należy dostarczać w workach odpowiadających dedykowanej frakcji.

4. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w tym AGD: lodówki, zamrażarki, telewizory, monitory itp.) przyjmowane są luzem. Muszą być one opróżnione z zawartości, nie mogą zawierać innych frakcji odpadów oraz **nie mogą być zdekompletowane**.

5. Chemikalia i odpady niebezpieczne przyjmowane są wyłącznie w szczelnych, niecieknących i oryginalnych opakowaniach.

6. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do:

1) Zgłoszenia się do obsługi PSZOK.

2) Okazania informacji o złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (pobranej z Urzędu Gminy Grybów, pokój nr 1).

3) Przekazania kodów kreskowych na odpady w celu rejestracji transakcji (w tym kodów na odpady wielkogabarytowe).

7. Przyjęcie odpadów objętych limitami (wielkogabaryty, opony, gruz) jest każdorazowo odnotowywane i potwierdzane na dokumencie potwierdzającym złożenie deklaracji śmieciowej.

## **Rozdział VII. Procedura rozliczeń finansowych za odpady ponadlimitowe**

1. Obsługa PSZOK prowadzi ścisłą ewidencję ilościową wszystkich przyjętych w danym roku odpadów limitowanych w odniesieniu do poszczególnych nieruchomości.

2. W przypadku przekroczenia rocznego limitu, obsługa PSZOK niezwłocznie informuje o tym pracownika ds. gospodarki komunalnej z Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Urzędu Gminy Grybów.

3. Do 5. dnia każdego miesiąca pracownik PSZOK przekazuje do Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa zestawienie osób, które oddały odpady ponad limit, wraz z określeniem ich nadmiarowej ilości.

4. Na podstawie otrzymanych danych pracownik Urzędu Gminy sporządza dokument obciążeniowy (informację o wysokości opłaty za dodatkowe usługi).

5. Informacja o wysokości opłaty jest wysyłana do mieszkańca listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym oddano odpady.

6. Termin płatności wynosi **21 dni** od dnia wystawienia informacji.

7. Należność należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Grybów wskazany w treści otrzymanej informacji.

8. W przypadku braku wpłaty w terminie, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie, a należność podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz postępowaniu sądowym.

## **Rozdział VIII. Przepisy porządkowe i karne**

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK są zobowiązane do bezwzględnego przestrzegania zaleceń obsługi (w szczególności co do miejsca rozładunku i sposobu poruszania się) oraz zachowania zasad BHP.

2. Bezwzględnie zabrania się pozostawiania odpadów poza wyznaczonymi kontenerami, pod bramą lub przy ogrodzeniu PSZOK.

3. Porzucanie odpadów podlega karze grzywny. Postępowanie w tych sprawach toczy się na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia za naruszenie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grybów.