

Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego

Komórka odpowiedzialna: Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

Podstawa prawna:

1. Art.190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.

Miejsce złożenia dokumentów/załatwienia sprawy:

Urząd Gminy Grybów
Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
ul. Jakubowskiego 33-330 Grybów
tel. +18 445 02 04
e-mail: ug@gminagrybow.pl

Kto może wystąpić z wnioskiem o wydanie zezwolenia:

Podmioty wymienione w art. 190 ustawy.

Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:

1. Opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych,
2. Specjalistycznej,
3. Pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Opłaty:

Bez opłat

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Zezwolenie wydawane jest w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydaje się na czas nieokreślony.

Odmowa wydania zezwolenia nastąpi, w przypadku, gdy:

1. Podmiot nie spełnia warunków określonych w ustawie,
2. Wydano prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

Cofnięcie wydanego zezwolenia nastąpi, w przypadku, gdy podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego:

1. Przestał spełniać warunki określone w ustawie
2. Nie przedstawi na żądanie wójta, w wyznaczonym terminie, aktualnych dokumentów, o których mowa w art. 19 ustawy, pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu na spełnienie tych warunków albo na dostarczenie wymaganych dokumentów lub informacji

Tryb odwoławczy:

W przypadku odmowy wydania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub cofnięcia zezwolenia, odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem Wójta Gminy Grybów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie.

Wymagane dokumenty do wniosku o wydanie zezwolenia:

1. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie, której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
2. Odpis z właściwego rejestru,
3. Oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP,
4. Statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
5. Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
6. Oświadczenie o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego,
7. Oświadczenie o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych,
8. Oświadczenie o niezaleganiu w regulowaniu składek ZUS,
9. Oświadczenie o braku orzeczenia zakazującego wnioskodawcy prowadzenia działalności objętej zezwoleniem,
10. Pozytywna opinia Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu,
11. Pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Sączu.

Dokumentów wskazanych w punkcie 1, 10 i 11 nie składa się w przypadku gdy wniosek o wydanie zezwolenia dotyczy placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Dokumenty do pobrania:

1. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego
2. Wzór oświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP
3. Wzór oświadczenia o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego
4. Wzór oświadczenia o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych
5. Wzór oświadczenia o niezaleganiu w regulowaniu składek ZUS
6. Wzór oświadczenia o braku orzeczenia zakazującego podmiotowi prowadzenia działalności objętej zezwoleniem